

Справка

об итогах проведения мониторинга состояния воспитательной деятельности
в МБОУ «Гимназия №5 города Буинска РТ»

В соответствии с планом работы МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» на 2018-2019 учебный год, с целью изучения состояния воспитательной работы и дополнительного образования детей, оказания методической помощи руководству и педагогическому коллективу МБОУ «Гимназия №5 города Буинска РТ» по вопросам организации воспитательной работы и дополнительного образования детей, на основании приказа МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» №77 от 25 января 2019 года «Об организации и проведении мониторинга состояния учебно-методической и воспитательной деятельности» 29 января 2019 года мною, методистом по воспитательной работе и дополнительному образованию детей управления образования Ярхуновой Р.П., было проведено изучение состояния воспитательной деятельности в МБОУ «Гимназия №5 города Буинска РТ».

В соответствии с планом – заданием были изучены документы по организации воспитательной работы, в частности: локальные акты, программы, приказы, протоколы, журналы учета деятельности, планы и графики работ. Проверены документы по организации внутришкольного контроля, внеурочной деятельности и дополнительного образования детей, горячего питания школьников, работы с родителями, деятельности органов ученического самоуправления, детского общественного движения, классных руководителей, профилактики правонарушений и безнадзорности.

Мониторинг показал, что работа по воспитанию и дополнительному образованию детей в МБОУ «Гимназия №5 города Буинска РТ» проводится в соответствии с планом воспитательной работы, локальными актами, регламентирующими воспитательную деятельность по различным направлениям. Основные документы по воспитанию и дополнительному образованию в школе имеются. Оформлены папки по направлениям деятельности, соответствующие материалы размещены на официальном сайте общеобразовательной организации.

Воспитательную деятельность осуществляют 19 классных руководителей, 1 заместитель директора по воспитательной работе, 1 педагог – организатор. Согласно штатному расписанию всего 4 ставки педагога дополнительного образования, часы которых фактически распределены между учителями – предметниками.

Планирование деятельности классных руководителей осуществляется в соответствии с требованиями. Оформлены папки-накопители, где имеются следующие документы: план воспитательной работы на текущий год по направлениям деятельности, журналы проведения инструктажей, копии личных документов обучающихся, список класса с персональными данными, согласие родителей на обработку персональных данных, данные по занятости детей во внеурочной деятельности и др. Большая роль в работе классных руководителей отводится работе с родителями (законными представителями), регулярно проводятся классные родительские собрания, совместные

мероприятия. Родители под роспись знакомятся с основными документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность организации.

По плану проводятся общешкольные родительские собрания, своевременно оформляются протоколы.

В рамках реализации ФГОС в 1-8 классах в различных формах осуществляется внеурочная деятельность, которая направлена на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Составлены план внеурочной деятельности образовательной организации, на основании которого разработаны рабочие программы руководителями внеурочных объединений, графики проведения занятий.

Одной из форм внеурочной деятельности является работа школьных кружков. Всего функционируют 13 школьных кружков с общим охватом 195 чел, в том числе 2 кружка спортивного направления, 5- художественного и 6 других различных направлений. Кроме того, на базе школы работают 2 объединения от Центра внешкольной работы (30 учащихся) и 2 спортивные секции от ДЮСШ «Юность».

Обучение по программам дополнительного образования в учреждении осуществляется за счет ставок педагогов дополнительного образования и за счет введения платных образовательных услуг. Всего функционируют 69 объединений, из них на платной основе – 18.

Обучающиеся школы вовлечены в различные формы детского движения. Созданы и активно работают ученическое самоуправление. В рамках развития кадетского движения открыты классы полиции (10 -11 кл.). Военно-патриотическое движение «ЮНАРМИЯ» также является одним из важнейших механизмов занятости учащихся во внеурочное время, способствующим формированию гражданской активности и патриотизма, непосредственное руководство которым осуществляют заместитель директора по воспитательной работе и преподаватель –организатор ОБЖ. Одним из важнейших направлений в деятельности детских общественных организаций занимает также РДШ - детско-юношеская общественная организация Российское движение школьников, в составе которого 22 члена.

В целом, охват детей внеурочной деятельностью и дополнительным образованием по школе составляет 100 %.

Анализ показывает, что в учреждении проводится работа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. Разработаны и введены в действие следующие локальные акты: «Положение о Совете профилактики правонарушений и употребления психоактивных веществ среди обучающихся», «Положение об отряде профилактики правонарушений». В последние годы состоящих на учете в КДН, в школе нет, на внутришкольном учете – 8 человек, аналогично с предыдущим (в 2017-2018 уч.году также 8 чел). В рамках профилактических мероприятий проводятся классные часы, различные мероприятия с приглашением специалистов полиции, КДН, прокуратуры. Активно работает отряд профилактики правонарушений (10 кл).

В воспитательном процессе широко внедряются современные образовательные технологии с использованием сети Интернет.

Следует отметить, что в общеобразовательном учреждении уделяется большое внимание вопросам организации горячего питания. Питание школьников организовано в соответствии с требованиями СанПин с привлечением родительских средств. С 1 сентября 2018 года в целях обеспечения продовольственной безопасности в соответствии с Постановлением Исполнительного комитета Буинского муниципального района №300/ИК –п от 01.10.2018 года «Об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций города Буинска Республики Татарстан» поставку продуктов питания и услугу аутсорсинга общеобразовательной организации оказывает АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани». Стоимость одноразового питания составляет 40 рублей. По отчетным данным, по состоянию на начало 2 полугодия в целях оказания социальной поддержки освобождены от родительских взносов следующие категории учащихся, это: обучающиеся из многодетных семей, имеющих 3-х и более детей (34 чел.), дети-инвалиды (4 чел.), обучающиеся, чьи родители являются инвалидами 1 и 2 группы и не работают (5 чел) и обучающиеся кадетских классов (32 чел). Итого, всего 75 человек (11% от общего количества обучающихся) получают адресную социальную поддержку в размере 32 рубля 60 копеек на каждого ежедневно. Но, в то же время, 36 учащихся отказались от горячего обеда со стоимостью 40 рублей и получают только бесплатное питание (горячий завтрак) на сумму 7 рублей 40 копеек за счет выделяемой субсидии из местного бюджета.

Соответствующие документы по организации горячего питания, в том числе и льготного, в школе имеются, порядок предоставления мер социальной поддержки соблюдается. Журналы бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, бракеража готовой кулинарной продукции, здоровья, учета температурного режима холодильного оборудования, витаминизации блюд ведутся своевременно. В целом, санитарные нормы и правила в школьной столовой выполняются. По данным опроса среди родителей 80% родителей удовлетворены качеством приготавливаемых блюд, организацией питания школьников.

Но, вместе с тем, в ходе проведения мониторинга, изучения основных документов, в организации воспитательной деятельности выявлены следующие недостатки и нарушения.

Анализ показал, что в учреждении не соблюдаются рекомендации МО и Н РТ в части оказания услуг по дополнительному образованию детей. Допускается снижение количества часов по одному кружку с 2 до 1 часа.

Неэффективно используются имеющиеся ставки педагогов дополнительного образования. Дополнительное образование в школе осуществляется учителями - предметниками, а не педагогами дополнительного образования, и используются эти часы, в основном, в образовательных целях.

Проведение внутришкольного контроля по вопросам воспитания и дополнительного образования детей, организации внеурочной деятельности отражается только в годовом плане школы. Нет системы в организации и проведении ВШК, приказов о проведении и подведении итогов. Контроль проводится формально.

Кроме того, учебно-воспитательный план школы состоит только из планирования, нет анализа за прошлый учебный год и задач.

Необходимо систематизировать и привести в соответствии с требованиями документы по организации работы детских общественных объединений, ученического самоуправления, непосредственное руководство которыми осуществляет педагог – организатор Абянова А.Х., вновь назначенная на данную должность.

Также в ходе проведения мониторинга анализ документов показал, что необходимо усилить работу по укреплению нормативно-правовой основы проведения профилактической работы. Нет положения о постановке на внутришкольный учет обучающихся, карточек индивидуального изучения и учета подростков, учетных карточек, представлений на постановку на ВШУ, плана индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимися, состоящими на ВШУ и др.

Учет и контроль занятости обучающихся 1-8 классов внеурочной деятельностью в рамках ФГОС, их участие в различных конкурсах, мероприятиях, организации классного самоуправления ведут в основном классные руководители. Но, не проводится учет проведения занятий объединений по внеурочной деятельности, нет отдельных журналов.

Рекомендации по итогам мониторинга:

1. Руководителю общеобразовательной организации (Фахрутдинов Р.Ф.):

- 1.1. С целью эффективной организации воспитательной деятельности и дополнительного образования не допускать деления ставок педагогов дополнительного образования между учителями предметниками.
- 1.2. В соответствии с Положением о порядке расчета нормативов финансовых затрат на обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего, а также дополнительного образования в ОУ РТ, утвержденным Постановлением КМ РТ от 17.12.2007 г. №721, не допускать снижения количества занятий кружков и объединений в неделю с 2 до 1 часа.
- 1.3. Принять меры по проведению ВШК в соответствии с локальными актами, регламентирующими порядок проведения.

Срок выполнения – в течение года

2. Рекомендовать заместителю директора по воспитательной работе (Нуруллаева Р.Я.):

2.1. Совершенствовать работу по организации внеурочной деятельности и дополнительного образования детей в соответствии с ФГОС. Вести учет проведенных занятий по внеурочной деятельности в отдельных журналах.

2.2. Систематизировать работу по проведению согласно плану воспитательной работы мероприятий по ВШК. Проведение внутришкольного контроля по вопросам воспитательной деятельности и дополнительного

образования детей сопровождать локальными актами образовательной организации в соответствии с порядком проведения.

2.3. Усилить работу по укреплению нормативно-правовой основы проведения профилактической работы с несовершеннолетними в соответствии с требованиями, методическими рекомендациями, законодательными документами. Разработать Положение о постановке на внутришкольный учет обучающихся, оформить на каждого несовершеннолетнего, поставленного на учет, следующие документы: представление на постановку на ВШУ, карточку индивидуального изучения и учета, учетную карточку, план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимися и др.

2.4. В план воспитательной работы школы включить раздел анализа по итогам работы за прошлый учебный год.

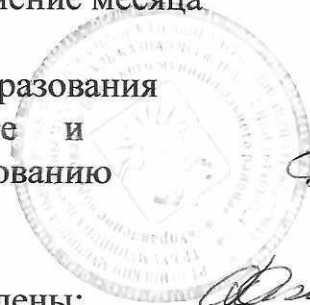
Срок выполнения – в течение месяца

3. Рекомендовать педагогу – организатору (Абянова А.Х.):

3.1. Привести в соответствии с требованиями документы по организации работы детских общественных объединений, ученического самоуправления.

Срок выполнения – в течение месяца

Методист управления образования
по воспитательной работе и
дополнительному образованию



[Handwritten signature]

Р.П.Ярхунова

С информацией ознакомлены:

[Handwritten signature]

Р.Ф.Фахрутдинов

[Handwritten signature]

Р.Я.Нуруллаева

[Handwritten signature]

А.Х.Абянова

Дата 29.01.2019 г.